



BOLDERBUREN

Buitenschoolse opvang op de vrije scholen in Zutphen

Plaatsingsvoorwaarden BSO Bolderburen

Inschrijving

Inschrijving gaat bij voorkeur digitaal via onze website. Uw inschrijving is pas compleet als u 30 euro inschrijfgeld hebt betaald en een formulier voor automatische incasso hebt ingevuld. Wanneer het inschrijfformulier en inschrijfgeld ontvangen zijn geldt de datum waarop het inschrijfgeld is ontvangen als datum van inschrijving. Gezinnen betalen eenmalig 30 euro inschrijfgeld. Broertjes en zusjes van al reeds geplaatste kinderen krijgen voorrang op de wachtlijst, mits tijdig aangemeld.

Plaatsing

Wanneer de inschrijving binnen is wordt er contact met u opgenomen en overlegt welke dagen beschikbaar zijn. Er zal vooraf een intakegesprek plaatsvinden waarin ook het wennen ter sprake zal komen. Tijdens de intake wordt er een contract ingevuld en getekend door beide partijen en daarna kan het kind op de afgesproken datum starten.

Verandering en opzegging

Veranderingen en opzeggingen van dagen dienen schriftelijk, bij voorkeur per email te worden gedaan. De verander- en opzegtermijn is 1 maand. Er kan op elke dag van de maand geannuleerd worden. De opzegtermijn van 1 maand gaat echter in per de eerste van de maand daaropvolgend.

Opzegging in verband met problemen

Wanneer we merken dat het op wat voor manier niet zo goed gaat met een kind in de groep gaan we hierover in gesprek met de ouders. We zullen hierover indien nodig in contact blijven met de ouders. Indien na 3 gesprekken met de ouders en na gemaakte afspraken het nog steeds niet goed gaat en er ook geen uitzicht is op verbetering kan de BSO het contract binnen 1 maand opzeggen.

De BSO kan wegens bedrijfstechnische omstandigheden contracten opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand. De BSO streeft er echter naar de ouders 6 maanden van tevoren te informeren.

Opzegging in geval van onzorgvuldig gebruik

Als een kind, om welke reden dan ook, niet kan komen, dienen de ouders/verzorgers dit aan de BSO te laten weten. Indien een kind zonder opgaaf van redenen meerdere malen wegblijft of indien de ouders onzorgvuldig gebruik maken van de opvang kan de BSO het contract onmiddellijk beëindigen zodat een ander kind van de opvang gebruik kan maken.

Betaling

De maandbijdrage wordt berekend door het aantal uren opvang tijdens 40 schoolweken per jaar plus uren gedurende 7 vakantieweken (10 uur per dag) te delen door 12 maanden. Er zijn drie verschillende pakketten mogelijk (zie inschrijfformulier en tarieven). De ouders ontvangen een factuur per email. Betaling van het verschuldigde maandbedrag wordt automatisch van uw rekening afgeschreven rond de 28e van de maand voorafgaand aan de opvangmaand. Als je geen toestemming hebt gegeven voor automatische incasso dien je zelf zorg te dragen voor betaling binnen 14 dagen. Indien kind(-eren) voor of op de 15e van de maand beginnen met de opvang wordt het gehele maandbedrag in rekening gebracht. Na de 15e van de maand wordt het halve maandbedrag in rekening gebracht.

Wanbetaling

Indien ouders/verzorgers meerdere malen te laat betalen of indien de ouders een betalingsachterstand van twee maanden of meer hebben heeft de BSO het recht het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen. Kosten, zowel administratieve kosten, als incassokosten die ontstaan door het uit handen geven van de vordering, komen geheel voor rekening van de ouders/verzorgers. Bij wanbetaling is het maandbedrag verschuldigd tot en met de maand waarin het contract eindigt.

Wijziging tarieven

De ouders/verzorgers krijgen uiterlijk 5 weken voor een tariefswijziging schriftelijk bericht van de BSO. In dat geval hebben zij het recht het contract per datum van de tariefswijziging te beëindigen, mits de schriftelijk opzegging tenminste een maand voor de datum van de tariefswijziging in bezit is van de BSO. Ieder kalenderjaar zal er als gevolg van de inflatie en CAO wijzigingen (waaronder loonkostenstijging) een verhoging van de uurprijs plaatshebben die goedgekeurd is door de oudercommissie van de BSO. Deze verandering zal worden meegedeeld in de laatste Nieuwsbrief voorafgaand aan dat jaar.

Aansprakelijkheid

BSO Bolderburen beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. BSO Bolderburen kan alleen dan aansprakelijk worden gesteld voor schade voortvloeiend uit haar werkzaamheden, als de BSO wettelijk aansprakelijk kan worden gesteld voor de gelede schade en voor zover de hiertoe door de BSO afgesloten verzekeringen dekking verlenen. Ouders dienen een WA-verzekering te hebben afgesloten waarbij ook de kinderen die op de BSO zitten gedekt zijn.

Klachtenprocedure

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouders soms een klacht hebben. Klachten zijn altijd bespreekbaar en zullen professioneel behandeld worden. De BSO is lid van de SKK (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang). Indien het niet mogelijk blijkt om de klacht met de medewerker, de houdsters of de oudercommissie van de BSO op te lossen is er de mogelijkheid gebruik te maken van de bemiddeling van de SKK. Folders zijn aanwezig bij de BSO.

Toezicht, veiligheid en hygiëne

De locaties van BSO Bolderburen zijn erkende opvanglocaties en worden jaarlijks door de GGD, in opdracht van de Gemeente Zutphen geïnspecteerd. Ze dienen daarom te voldoen aan de regels zoals deze gesteld zijn in de wet kinderopvang. De GGD is het controlerende orgaan en zij doen verslag in een inspectierapport. Het inspectierapport ligt ter inzage bij de BSO en is tevens te bekijken op de site van de GGD (info over; kinderopvang; per gemeente,

Zutphen) en op onze eigen website. Het personeel volgt jaarlijks de EHBO-herhalingscursus en de meesten zijn ook in bezit van een BHV-diploma.

Protocollen

Als gevolg van wet- en regelgeving is het handelen met betrekking tot veiligheid en gezondheid uitgewerkt in risico- en veiligheidsbeleid met aanvullende protocollen. Protocollen horen niet alleen op schrift te staan maar het is belangrijk regelmatig stil te staan bij de wijze van handelen in geval van een brand of ongeval. Een jaarlijkse oefening van het personeel maakt dat ieder personeelslid weet waar die protocollen liggen, wat erin staat en hoe deze in de praktijk uitgevoerd moeten worden. Zodoende kunnen ze geëvalueerd en indien nodig bijgesteld worden.

Aanvullende formulieren

Van alle kinderen die een contract hebben met BSO Bolderburen vullen we samen met de ouders een calamiteitenformulier in zodat de BSO op de hoogte is van de relevante bijzonderheden van de kinderen en zo adequaat mogelijk kunnen handelen in geval van nood. Ouders wordt gevraagd veranderingen schriftelijk, per email door te geven aan BSO Bolderburen. Voorts zijn er richtlijnen over 'wat te doen bij een ziek kind', 'halen (en brengen tijdens vakantie)', eventueel medicijngebruik, 'spelen bij vriendjes', ophalen door derden', etc.

En verder

Het komt voor dat richtlijnen en regels in strijd zijn met andere regels of met de pedagogische uitgangspunten die BSO Bolderburen hanteert. In zo'n geval zullen wij met de oudercommissie en betreffende instanties overleggen om tot een goede oplossing te komen. Een recent pedagogisch beleidsplan ligt ter inzage op beide BSO-locaties. Alle medewerkers (ook stagiaires en assistenten) zijn in het bezit van een geldig VOG (bewijs van goed gedrag) BSO Bolderburen heeft een oudercommissie die gemiddeld 2 keer per jaar bijeenkomt en die ons ook ongevraagd kan adviseren.