



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Bolderburen, locatie de Zonnewende (BSO)

Valckstraat 32

7203 GC Zutphen

Registratienummer 125634754

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	03-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-08-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	16
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD).....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

BSO Bolderburen locatie Zonnewende is gehuisvest in vrije school Zonnewende te Zutphen. De BSO is geopend op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag, gedeeltelijk in de schoolvakantie en tijdens studiedagen van school.

De BSO heeft drie groepsruimtes. De Beneden BSO is gehuisvest in één lokaal in de basisschool en wordt gedeeld met de peutergroep van de Morgenster.

De middengroep heeft een lokaal op de eerste verdieping van de school. Deze groep gaat verhuizen naar het Tobiasgebouw dat direct naast het schoolgebouw staat.

Vanwege de verhuizing van deze groep naar een groter lokaal heeft de houder een aanvraag ingediend voor het uitbreiden van het aantal kindplaatsen van 50 naar 57.

Deze aanvraag is in dit jaarlijks onderzoek meegenomen en goedgekeurd.

De oudste groep kinderen is ook gehuisvest in een lokaal (inclusief keuken) in het Tobias gebouw.

Inspectiegeschiedenis

- 23-10-2018: Jaarlijks onderzoek. Overleg en overreding: het pedagogisch beleidsplan is aangepast.
- 28-10-2019: Jaarlijks onderzoek. geen overtredingen.
- 16-11-2020: Jaarlijks onderzoek, geen overtredingen.
- 02-07-2021: Jaarlijks onderzoek, aanvraag uitbreiding kindplaatsen van 34 naar 50.
- 16-05-2022: Jaarlijks onderzoek, koppelingen in het Personen Register Kinderopvang niet op orde vanwege wijziging rechtsvorm.

Bevindingen op hoofdlijnen

Op 3 juli 2023 is BSO Bolderburen, locatie de Zonnewende in opdracht van de gemeente Zutphen vanwege een jaarlijks onderzoek bezocht.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een observaties en interviews op de locatie, documentenonderzoek en contact met de locatieverantwoordelijke.

De uitkomst is dat er **niet** volledig wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorschriften. Er bevinden zich overtredingen binnen de domeinen:

- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

Een nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichhouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichhouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan BSO Bolderburen juli 2023 overlegd.

Het pedagogisch beleidsplan gaat uit van de vier basisdoelen voor verantwoorde kinderopvang geformuleerd door Riksen-Walraven te weten:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- Socialisatie; aanbieden van regels, normen en waarden.

Hierbij gaat de houder uit van een antroposofisch mensbeeld.

Het kind wordt niet gezien als een onbeschreven blad, maar als een mens die in aanleg al veel in zich heeft.

Zo beschrijft de houder in het pedagogisch beleid bijvoorbeeld dat kinderen door veel in de buitenlucht te zijn een gezonde weerstand opbouwen.

Het lichaam went eraan om in alle weertypen buiten te zijn.

In de praktijk is gezien dat de kinderen buiten aan de picknicktafel verrekijkers maken. Dit doen zij met toiletrollen, papier en versiersels.

Het waait, dus af en toe waaien er blaadjes en versiersels weg.

De kinderen zoeken een oplossing door er iets op te zetten en blijven buiten knutselen.

De houder beschrijft het belangrijk te vinden een fijne sfeer te creëren en te zorgen voor een vertrouwde omgeving waar kinderen zichzelf durven zijn en zich "thuis" voelen bij bekende medewerkers en kinderen.

In de praktijk is gezien dat de kinderen rustig binnenkomen en zoals in het beleid staat beschreven de beroepskracht groeten door haar een hand te geven.

De beroepskracht begroet het kind persoonlijk bij naam en er ontstaan ontspannen gesprekjes.

Het is duidelijk te merken dat de beroepskracht de kinderen kent. Ze kent bijzonderheden, vraagt naar toetsen en hoe het met de kinderen gaat.

Ook vraagt zij aan de kinderen wat zij graag willen doen. De kinderen willen graag wentelteeftjes bakken. De beroepskracht zegt dat dit kan en zegt dat ze dit buiten gaan doen.

Er heerst een prettige ontspannen sfeer in de groep.

Ook staat er beschreven dat er ruimte is voor kinderen die rust nodig hebben of een plekje waar ze rustig kunnen lezen of tekenen.

In de praktijk is gezien dat een jongetje zich even terugtrekt en op een rustig plekje gaat zitten lezen.

Hij geeft aan niet mee te willen doen aan de activiteit, maar even rustig te willen lezen. De beroepskracht geeft aan dat dit goed is.

Conclusie

De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten en de stagiaire zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheidsbeleid BSO Bolderburen locatie de Zonnewende met de datum van 2021 aan de toezichthouder overlegd.

In het beleidsplan staat opgenomen bij de huisregels dat touwen niet in bomen of aan speeltoestellen mogen worden gehangen. Bij de kleutergroep is gezien dat er een springtouw aan de glijbaan is vastgemaakt. Er wordt **niet** conform het veiligheidsbeleid gehandeld.

In dit beleidsplan laat de houder een overzicht zien van de ongevallen die de afgelopen jaren hebben plaatsgevonden en welke acties hierop zijn uitgezet.

Continu proces van het implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

De houder beschrijft het volgende in het veiligheidsbeleid:

"De ruimtes, binnen en buiten worden twee maal per jaar door de houders gecheckt. Maandelijks worden de ongevallen die hebben plaatsgevonden en de waargenomen risico's in de teamvergadering besproken en geëvalueerd. Zo nodig wordt het beleid hierna bijgesteld".

In het plan is op pagina 5 te zien dat het beleid tot 2021 geëvalueerd is en acties zijn uitgezet. Het jaar 2022 mist. Op de voorkant van het plan staat dat de laatste bijstelling juli 2023 zou zijn. Op 3 juli vond de inspectie plaats. Op 6 juli heeft de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid toegezonden. Op het moment van de inspectie was de buitenspeelplaats voor de jongere kinderen afgezet vanwege het bestrijden van de processierups. Dit staat **niet** vermeld.

Er staan rozenstruiken met doornen in de plantenbakken op het speelplein. Deze staan **niet** benoemd in de risico-inventarisatie.

Concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt.

De houder heeft per ruimte en de buitenruimte een inventarisatie gemaakt en beschreven van de grote en kleine risico's met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van kinderen.

Er zijn diverse protocollen ontwikkeld:

- vuur Protocol;
- protocol vermissing;
- calamiteiten en vluchtroutes;
- protocol uitstapjes en vervoer.

Ook gaat de houder in op het risico op grensoverschrijdend gedrag en verwijst hier naar het protocol grensoverschrijdend gedrag.

Daarnaast is er ook een pestprotocol en een protocol privacy opgesteld.

Inzichtelijkheid van het veiligheid- en gezondheidsbeleid

De houder beschrijft in het veiligheidsbeleid bewust een overzicht te laten zien van een aantal jaren waardoor derden (ouders, inspectie) zicht krijgen op de ongevallen en acties van de afgelopen jaren en het beleid dat hierop is gemaakt.

Op de website van de houder worden ouders geïnformeerd over het beleidsplan.

Achterwacht

In het beleidsplan staat beschreven wie gebeld kan worden in geval van een calamiteit.

Er staan 4 telefoonnummers beschreven waar een achterwacht bereikt kan worden.

EHBO

De houder heeft de EHBO certificaten van de beroepskrachten overlegd. Deze kwalificeren voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet Kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

In het rooster is te zien dat de houder er zorg voor draagt dat er dagelijks minimaal één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet **niet** aan alle voorwaarden met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld die gebaseerd is op informatie uit de volgende stukken:

- Brief van de staatssecretaris van VWS, de minister voor Jeugd en Gezin, de Minister van Justitie kenmerk Tweede Kamer, vergaderjaar 2008- 2009, 28 345, nr.72;
- Informatieflyer Verwijsindex;
- Landelijk kwaliteitskader Veilig Thuis;
- Model handelingsprotocol Veilig Thuis;
- JGZ richtlijn Kindermishandeling.

De meldcode bevat:

- een stappenplan dat voldoet aan de richtlijnen;
- een afwegingskader;
- een toebedeling van de verantwoordelijkheden bij iedere stap binnen de meldcode;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Bevorderen kennis van de meldcode

De geïnterviewde beroepskrachten zijn op de hoogte van de te nemen stappen in de meldcode en kennen de rol van de vertrouwensinspecteur.

Conclusie

De meldcode voldoet volledig aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (mailcontact.)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid
- Huisregels/groepsregels
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft voor locatie de Zonnewende een uitbreiding van het aantal kindplaatsen aangevraagd van 50 naar 57.

Voorheen werden de kinderen opgevangen in de beneden bso (20 kinderen van 4-6 jaar), de boven bso (16 kinderen in de leeftijd van 6-8 jaar) en in het Tobiasgebouw (14 kinderen van 8-12 jaar). De groep van de boven bso verhuist nu ook naar een lokaal binnen het Tobiasgebouw en dat levert de volgende binnenspeelruimte op:

groep	aantal kinderen	aantal m ² nodig	aantal m ² beschikbaar
beneden bso	20 kinderen	70 m ²	70 m ²
Tobiasgebouw ruimte 1	16 kinderen	49 m ²	49 m ²
Tobiasgebouw ruimte 2	23 kinderen	81 m ²	81 m ²

Voor 57 kindplaatsen is totaal $57 \times 3\frac{1}{2} \text{ m}^2 = 200 \text{ m}^2$ binnenspeelruimte nodig.

Er is $70 + 49 + 81 = 200 \text{ m}^2$ beschikbaar.

De uitbreiding van 50 naar 57 kindplaatsen kan plaatsvinden.

Beneden-BSO:

De kinderen 4-6 jaar hebben de beschikking over het lokaal in het hoofdgebouw. Dit lokaal wordt tijdens de schoolweken gebruikt door de peuteropvang De Morgenster. Dit lokaal is ingericht met verschillende speelhoeken en er is direct toegang tot de buitenruimte.

Tobias-lokaal

In het Tobias gebouw hebben de oudste kinderen 8-12 jaar een gezellige ruimte. Er is een bank waar de kinderen een boekje kunnen lezen, aan tafel kunnen de kinderen knutselen of een spelletje spelen. Er zijn veel spelletjes, knutselspullen en de nodige bouwmaterialen. De keuken sluit aan bij de groepsruimte en is ook voor de kinderen toegankelijk. Er wordt gegeten aan een grote tafel.

Tobiaslokaal 2.

Dit lokaal is alleen op de plattegrond beoordeeld.

De inrichting vindt in de zomervakantie plaats.

Het vorige lokaal was huiselijk ingericht waardoor het de verwachting is dat het nieuwe lokaal ook aan de inrichtingseisen van de doelgroep zal gaan voldoen.

Buitenspeelruimte:

De buitenspeelruimte is ruim voldoende voor de kinderen. De oudste kinderen spelen op het schoolplein en de jongere kinderen hebben een eigen omheinde buitenspeelruimte.

Conclusie:

Aan alle voorwaarden wordt voldaan.

Er kan uitbreiding plaatsvinden van 50 naar 57 kindplaatsen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (mailcontact.)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder geeft informatie over het te voeren beleid via de eigen website, nieuwsbrieven, jaarlijkse oudergesprekken, via de oudercommissie, via de mentor en de korte gesprekken tijdens het brengen en halen van kinderen.

De houder heeft de gewoonte om de inspectierapporten op een makkelijk vindbare plaats op de eigen website te plaatsen.

De houder verwijst op de website naar de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie en verwijst hierbij naar de bijbehorende website.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot het geven van informatie.

Oudercommissie

Aantal leden

De oudercommissie kan uit minimaal 3 en maximaal 6 leden bestaan.

Indien er vacatures zijn kunnen ouders zitting nemen in de oudercommissie. Als er meer gegadigden dan zetels zijn, dan organiseert de oudercommissie een verkiezing.

Benoeming geschiedt voor een periode van 3 jaar. Herbenoeming is mogelijk als de betreffende persoon zich kandidaat stelt.

Oudercommissie

In het reglement voor de oudercommissie schrijft de houder het volgende:

" De Wet kinderopvang spreekt uitsluitend over oudercommissies op locatie. Bij BSO Bolderburen hebben we een centrale oudercommissie die adviezen uitbrengt voor beide locaties omdat het pedagogisch beleid voor de locaties hetzelfde is. Voor ouders en houder, maar ook voor de toezichthouder (GGD) willen we het duidelijk en inzichtelijk geregeld hebben"

Er is een centrale oudercommissie samengesteld met ouders van locatie de Berkel en locatie de Zonnewende.

Zij vertegenwoordigen alle ouders van **BSO Bolderburen** en brengen adviezen uit **voor beide locaties**.

Dit is **niet** volgens de gestelde voorwaarden.

Een gecombineerde oudercommissie mag worden samengesteld als de houder in **hetzelfde** of **een aangrenzend gebouw** meer dan één kindercentrum exploiteert.

De ouders van de bso kunnen wel een oudercommissie vormen met ouders van de peuteropvang die op ditzelfde adres gehuisvest is. Dit is **niet** het geval.

Oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze

Er is een huishoudelijk reglement opgesteld waarin staat dat de oudercommissie haar werkwijze heeft vastgesteld en er samen afspraken gemaakt zijn tussen de houder en de oudercommissie. Dit document is echter **niet ondertekend**, waardoor het voor de toezichthouder **niet te beoordelen** is of de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaalt en de houder het reglement wijzigt na instemming van de oudercommissie.

Conclusie

De houder voldoet **niet** aan alle voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De klachtenregeling van de houder voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder benoemt de klachtenregeling op de website en verwijst erbij dat deze opvraagbaar is op de locatie.

De houder is sinds 17-6-2016 aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

In 2022 is er geen geschil ingediend bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft hiervoor een "geschilvrij" brief ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Bolderburen, locatie de Zonnewende
Website : <http://www.bso-bolderburen.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000007112394
Aantal kindplaatsen : 50

Gegevens houder

Naam houder : BSO Bolderburen B.V.
Adres houder : Stuurmanstraat 8
Postcode en plaats : 7203 DC Zutphen
KvK nummer : 85860727
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zutphen
Adres : Postbus 41
Postcode en plaats : 7200 AA ZUTPHEN

Planning

Datum inspectie	: 03-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 15-08-2023
Zienswijze houder	: 22-08-2023
Vaststelling inspectierapport	: 22-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-08-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-08-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 28-08-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dank voor het conceptrapport. Fijn dat er een onafhankelijke 3e meekijkt zodat we scherp blijven op de veiligheid en het pedagogisch beleid.

Wat betreft de observaties en aandachtspunten:

We zijn blij dat er gezien is dat er met plezier en liefde gewerkt wordt door de medewerkers om de kinderen een fijne tijd te bezorgen waarin kinderen zich thuis voelen en zich (met ondersteuning) persoonlijk en sociaal kunnen ontwikkelen.

Wat betreft een aantal aandachtspunten omtrent veiligheid en ouderrecht:

1. Kinderen mogen geen touwen aan bomen of speeltoestellen vastknopen, staat ook in ons beleidsplan. Dit, omdat als kinderen van het toestel vallen ze niet in het touw verstrikt kunnen raken. Kleuterjuffen hanteren de regel net iets anders, nl touw enkel aan een kant vast mag wel, niet aan beide kanten vastmaken aan speeltoestel of boom. Mogelijk is dit touw door kleuterjuffen blijven hangen en heeft de medewerker er niet goed op gelet.

Actie: We gaan dit weer aan de orde stellen bij de medewerkers en kijken of dit bijgesteld moet worden of zo moet blijven. Regels bij de kleuterjuffen zijn net iets anders.

1. Op het kleuterplein staan een aantal eikenbomen die de laatste jaren last hebben van de eikenprocessierups. School zorgt voor verwijdering van deze rups door de gemeente en zet het gedeelte van het kleuterplein af.

Actie: Dit is niet in ons veiligheidsbeleidsbeleid vermeld en gaan we alsnog doen.

1. Er staan een aantal rozenstruiken op het kleuterplein. Die staan er al jaren en hebben we niet als risicovol gezien, ook niet als een klein risico. Onze kinderen groeien op met de natuur en kennen het prikken door de stekels van de rozen. We hebben het dus ook niet beschreven.

Actie: we gaan het beschrijven in ons veiligheidsbeleid. Ook gaan we zorgen voor het tijdig snoeien van de struiken als ze over het plein hangen.

1. **Ouderrecht.** We informeren ouders via de website, via regelmatige nieuwsbrieven en via mails met nieuws wat specifieke oudergroepen betreft. We zijn naar medewerkers en ouders een transparante organisatie en realiseren ons dat we samen opvoeders zijn van hun kinderen. Er is veel onderling overleg tussen ouders en houders, ouders en medewerkers, ouders en mentoren en onderling.

De oudercommissie is altijd voor beide scholen gezamenlijk geweest. De vrije scholen in Zutphen zijn eigenlijk een grote gemeenschap en zo zijn wij als BSO voor de vrije scholen ook een grote BSO gemeenschap. De vakanties en studiedagen zijn vaak gezamenlijk op één locatie en ook andere dagen (woensdag en vrijdag deels) worden kleine groepen samengevoegd. Het pedagogisch beleid op beide scholen is gelijk. School en BSO-specifieke onderwerpen worden in een gemeenschappelijke oudercommissie afzonderlijk besproken en indien nodig wordt er actie op de betreffende locatie ondernomen. De leden van de oudercommissie hebben een oudercommissiereglement ontvangen en worden door ons op de hoogte gesteld van Boink, van hun adviesrecht op verschillende onderwerpen zoals openingstijden, tarieven, etc. Alle ouders weten de ouders die in de oudercommissie van de eigen school zitten te vinden. Dat wordt jaarlijks vermeld in de nieuwsbrief.

Dit is wat voor de oudercommissie en ook voor ons goed werkt.

Het reglement is niet ondertekend door de leden van de oudercommissie

Actie: We zullen dit gaan beschrijven in ons pedagogisch beleidsplan dat we dit op deze manier vormgeven en waarom.

En we zullen de oudercommissieleden het reglement laten ondertekenen.