



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO Bolderburen, locatie de Zonnewende (BSO)  
Valckstraat 32  
7203 GC Zutphen  
Registratienummer 125634754

ToeziChthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	23-10-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-11-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 23 oktober 2018 is buitenschoolse opvang (BSO) Bolderburen locatie Zonnewende in opdracht van de gemeente Zutphen bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn alle voorwaarden meegenomen.

## **Beschouwing**

### **Inleiding:**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over de BSO en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Feiten van deze buitenschoolse opvang:**

BSO Bolderburen locatie Zonnewende is gehuisvest in vrije school Zonnewende te Zutphen. De BSO heeft twee groepsruimten; één lokaal in de basisschool, dat 2 ochtenden in de week gedeeld wordt met de peutergroep van de Morgenster. Het tweede lokaal inclusief keuken is in het Tobias gebouw dat direct naast het schoolgebouw staat.

### **Inspectiegeschiedenis:**

22-02-2017: Onderzoek voor registratie

11-05-2017: onderzoek na registratie

### **Bevindingen op hoofdlijnen:**

Er heeft overleg en overreding plaats gevonden.

Op domein: Pedagogisch klimaat; het pedagogisch beleidsplan

De aangepaste versie is verstuurd op 26 oktober 2018.

### **Conclusie:**

Tijdens de huidige inspectie wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Zie voor een toelichting het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de houder de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal items onderdeel moet uitmaken van dit beleidsdocument. Het pedagogisch beleidsplan is inhoudelijk gecontroleerd op een volledige weergave van de nieuwe kwaliteitseisen per 01-01-2018.

#### **Pedagogisch beleid**

Buitenschoolse opvang Bolderburen heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld.

Bij de beoordeling is geconcludeerd dat de taken van stagiaires en assistenten, de 3 uurregeling en achterwachtregeling onvoldoende omschreven worden. Er heeft overleg en overreding plaats gevonden.

De houder heeft de ontbrekende zaken aangevuld en het pedagogisch beleidsplan toegestuurd.

De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

#### **Conclusie:**

Het pedagogisch beleidsplan van BSO Bolderburen voldoet aan de wettelijke voorschriften.

#### **Pedagogische praktijk**

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden op dinsdag 23 oktober 2018. Op de aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien.

A: Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B: Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: Motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C: Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D: Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Het volgende is geobserveerd:

- Begroeten van de kinderen
- Eten en drinken
- Lunchpakketjes maken
- Vrij spelen

*Observatie: Respectvol contact*

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Er is verbaal en non-verbaal contact. De beroepskrachten nemen de tijd voor deze gesprekken en ondertussen houden ze de groep in de gaten.

*Observatie: Energie en sfeer*

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. De beroepskracht geeft aan dat ze het vakantiegevoel willen uitstralen. Er staat voor 23 oktober een uitstapje op het programma. In de keuken zitten de 8+ kinderen lunchpakketjes te maken. Er wordt brood gesmeerd voor tussen de middag. De kinderen hebben er zin in. Ze gaan met de trein naar Ruurlo. Daar gaan ze onder andere een doolhof bezoeken. De jongste kinderen hebben van vilt muisjes gemaakt. Tijdens het eten en drinken wordt er een verhaal voorgelezen. Hierbij ontstaat veel interactie. Alle kinderen worden betrokken bij het verhaal.

Kinderen krijgen de ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor de kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt'. Ook indien kinderen hulp nodig hebben lopen ze naar de beroepskracht toe.

Een meisje is aan het borduren. De beroepskracht geeft een instructie hoe ze het beste kan borduren. Ook krijgt ze een compliment omdat het zo goed gaat.

*Observatie: Inrichting ruimte*

De groepsruimten zijn huiselijk ingericht. Er zijn verschillende hoeken. Er is ruimte gecreëerd om te ontspannen (hangen, chillen) en er is ruimte voor activiteiten (bouwen en kleuren/knutselactiviteiten).

Er zit een meisje op de bank een boekje te lezen.

*Observatie: Deel van een geheel / leren samenspelen*

De beroepskrachten dragen uit dat de inbreng van alle kinderen ertoe doet in de groep. Ze letten erop dat kinderen niet buitengesloten worden en ze grijpen in indien een kind niet mee mag doen met andere kinderen.

*Observatie: Uitleg en instructie*

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het omgaan met de afspraken en zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. De beroepskrachten geven op tijd aan wanneer er opgeruimd moet worden omdat ze bijvoorbeeld gaan eten. De jongste kinderen weten dat ze niet in het keuken gedeelte mogen komen. Ze blijven achter de lijn staan.

*Observatie: Gelijkwaardigheid*

De beroepskrachten gaan op eenzelfde respectvolle manier om met alle kinderen en collega's. Hier is geen onderscheid zichtbaar.

**Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Vrensen)
- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties (eten en drinken, vrij spelen en lunchpakketjes maken)
- Pedagogisch beleidsplan (aangepaste versie ontvangen op 26 oktober)

## Personeel en groepen

Er worden eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan. Ook is gecontroleerd of de kwaliteitseisen met betrekking tot de beroepskracht-kindratio worden nageleefd. De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot verklaringen omtrent gedrag, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden.

Uit de steekproef bij het onderzoek blijkt dat de houders, de beroepskrachten en de assistent zijn ingeschreven en gekoppeld aan Bolderburen in het personenregister kinderopvang (PRK) en daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag goedgekeurd.

#### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de wettelijke eisen.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie.

De toezichthouder heeft van de beroepskrachten de diploma's ingezien. Deze diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende CAO kinderopvang een kwalificatie geven.

#### **Conclusie:**

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

### **Aantal beroepskrachten**

Zowel tijdens de inspectie als uit de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten is op te maken dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

Er zijn op 23 oktober 2 basisgroepen.

groep	aantal kinderen	aantal beroepskrachten
4-7 jaar	12 kinderen	2 beroepskrachten
8-12 jaar	17 kinderen	2 beroepskrachten en 1 assistent

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het schoolgebouw aanwezig.

**Conclusie:**

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang Bolderburen vindt de opvang plaats in basisgroepen.

De opvang vindt plaats in twee basisgroepen. Aan ieder kind is een mentor toegewezen die de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.

**Conclusie:**

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

**Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Vrensen)
- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties (eten en drinken, vrij spelen en lunchpakketjes maken)
- Website ([www.bso-bolderburen.nl](http://www.bso-bolderburen.nl))
- Vrijwilligersbeleid (Document: Assistent zijn)
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Stagebeleid

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein is het beleid veiligheid en gezondheid getoetst aan de hand van de nieuwe kwaliteitseisen. In de praktijk is geïnformeerd naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties, de actieplannen, werkafspraken en protocollen en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

In de maandelijkse teamvergadering komt de risico-inventarisatie vast op de agenda en wordt er gekeken of het nog voldoet of aangevuld dient te worden. De risico's die gesignaleerd worden tijdens het werk worden genoteerd in de agenda en op de volgende teamvergadering (1 keer per maand) besproken.

Aan de hand van de gesignaleerde risico's wordt een actieplan opgesteld door de coördinator, waarin de acties in de vorm van huisregels of andere maatregelen afgedekt worden. Dit wordt ook weer in de agenda vermeld en in eerstvolgende teamvergadering besproken.

De huisregels zijn de basis voor veiligheid op de BSO. De huisregels worden deels opgesteld n.a.v. het veiligheidsbeleid, de risico-inventarisaties en acties. Er zijn algemene huisregels en regels toegespitst op bepaalde vertrekken, binnen en buiten ruimtes. Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen grote risico's en kleine risico's per ruimte. Bijvoorbeeld entree en gang, de keuken, het sanitair en de buitenruimte.

Naast huisregels leren de kinderen omgaan met risico's. Huisregels worden in het intakegesprek met de ouders besproken, zodat ook zij op de hoogte zijn. De huisregels worden dagelijks met de kinderen besproken en herhaald.

Alle beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig (kinder-) EHBO-diploma van het Oranje Kruis. Er is altijd iemand binnen de school of BSO aanwezig met het diploma BHV (bedrijfshulpverlening). Ieder jaar volgen alle beroepskrachten de herhalingscursus EHBO/BHV. De certificaten zijn ingezien.

### **Conclusie:**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder geeft aan dat de organisatie bezig is de meldcode voor 2019 aan te passen.

De houders hebben wel per direct een factsheet naar de beroepskrachten gemailld over de vertrouwensinspecteur.

De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld wordt op de agenda van de eerstvolgende teamvergadering geplaatst.

### **Conclusie:**

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Vrensen)
- Interview (de beroepskrachten)
- EHBO certificaten
- Website ([www.bso-bolderburen.nl](http://www.bso-bolderburen.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- factsheet vertrouwensinspecteur



## Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het onderdeel accommodatie en inrichting. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorschriften.

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De BSO beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> per kind binnenspeelruimte.

De groepsruimte in de basisschool voor de kleuters en klas 1 is 70 m<sup>2</sup>

De groepsruimte en de keuken in het Tobias gebouw voor kinderen vanaf klas 2 is 49 m<sup>2</sup>

Voor 30 kindplaatsen (30 x 3,5 m<sup>2</sup>) is 105 m<sup>2</sup> nodig.

70 + 49 = 119 m<sup>2</sup>. Er is ruim 3.9 m<sup>2</sup> per kind.

De buitenruimte is voldoende. Elk kind heeft meer dan 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte omdat het gehele schoolplein gebruikt kan worden.

De buitenspeelplaats is aangrenzend en voor kinderen veilig en toegankelijk.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Vrensen)
- Interview (de beroepskrachten)
- Website ([www.bso-bolderburen.nl](http://www.bso-bolderburen.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (aangepaste versie ontvangen op 26 oktober)

## Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor:

- het adequaat informeren van ouders;
- ouderinspraak middels een oudercommissie of gelijkwaardig alternatief;
- een klachtenregeling vanuit de Wet klachtrecht cliënten zorgsector, waaronder een onafhankelijke externe klachtencommissie (of beschikking hebben over een eigen onafhankelijke klachtencommissie onder bepaalde voorwaarden);
- aansluiting geschillencommissie.

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders door:

- Website
- Intakegesprek
- Nieuwsbrieven
- Mailwisselingen

Het meest recente GGD-rapport is inzichtelijk op de website. Het rapport is makkelijk vindbaar. BSO Bolderburen hanteert een uitgebreid pedagogisch beleidsplan. Dit ligt ter inzage op elke locatie en wordt ieder jaar bijgewerkt.

Op de website staat dat ouders hun geschil bij de geschillencommissie voor kunnen leggen.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 4 leden. De leden van de OC zijn ouders waarvan kinderen worden opgevangen op de BSO de Bolderburen. De oudercommissie komt ongeveer 2 x per jaar bij elkaar. Verder is er telefonisch en/of mailcontact.

Afgelopen jaar heeft de houder de oudercommissie advies gevraagd over de prijsontwikkeling. De houder heeft de ouders geïnformeerd over de verhuizing binnen de school. Daarnaast over het veiligheidsbeleid, onder andere het niet meer gebruiken van de stint.

Uit een telefonisch gesprek met de oudercommissie op 19 november blijkt dat er geen klachten zijn over de BSO locaties.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

## **Klachten en geschillen**

De houder van de BSO Bolderburen zijn aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder geeft in de mail op d.d. 19-11-2018 aan:  
"Wij hebben in 2017 geen klachten ontvangen".

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Vrensen)
- Interview (de beroepskrachten)
- Notulen oudercommissie (14-12-2017 en 16-10-2018)
- Website ([www.bso-bolderburen.nl](http://www.bso-bolderburen.nl))
- Nieuwsbrieven (juli 2018 en oktober 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (aangepaste versie ontvangen op 26 oktober)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
  - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
  - de wijze waarop de leden worden gekozen;
  - de zittingsduur van de leden.
- (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Bolderburen, locatie de Zonnewende  
Website : <http://www.bso-bolderburen.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000007112394  
Aantal kindplaatsen : 30

### Gegevens houder

Naam houder : BSO Bolderburen  
Adres houder : Valckstraat 29  
Postcode en plaats : 7203 GB Zutphen  
KvK nummer : 08160555  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. A. Olthof

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zutphen  
Adres : Postbus 41  
Postcode en plaats : 7200 AA ZUTPHEN

### Planning

Datum inspectie : 23-10-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 20-11-2018  
Zienswijze houder : 26-11-2018  
Vaststelling inspectierapport : 26-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 26-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-11-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 29-11-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij met het verslag van de inspectie omdat het o.i. bevestigt dat we kwalitatief goede en veilige opvang bieden en een fijne en gezellige sfeer voor de kinderen op de opvang kunnen neerzetten.

Dat wil niet zeggen dat we nu achterover kunnen leunen, maar dat we op de doorgeslagen weg weer verder gaan. We willen graag dat kinderen het naar hun zin hebben op de BSO en ook dat we een veilige, verantwoorde opvang bieden waarin we op pedagogisch gebied aansluiten bij de pedagogiek van de Vrije School. Waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen d.m.v. spel en waarin we als team scherp blijven.

Inmiddels zijn we bezig ons voor te bereiden op de vernieuwde meldcode en hebben we een pedagogisch coach aangesteld.