



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peutergroep Rozemarijne (KDV)

Marga Klompélaan 2

7207 KA Zutphen

Registratienummer 170664946

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| In opdracht van gemeente: | Zutphen |
| Datum inspectie: | 04-04-2024 |
| Type onderzoek: | Onderzoek na registratie |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 01-05-2024 |

Inhoudsopgave

| | |
|------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 3 |
| Observaties en bevindingen | 4 |
| Pedagogisch klimaat..... | 4 |
| Personeel en groepen | 7 |
| Veiligheid en gezondheid | 10 |
| Accommodatie..... | 14 |
| Ouderrecht..... | 16 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 17 |
| Pedagogisch klimaat..... | 17 |
| Personeel en groepen | 18 |
| Veiligheid en gezondheid | 21 |
| Accommodatie..... | 24 |
| Ouderrecht..... | 24 |
| Gegevens voorziening | 26 |
| Opvanggegevens | 26 |
| Gegevens houder..... | 26 |
| Gegevens toezicht | 26 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 26 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 26 |
| Planning | 27 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 28 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

BSO Bolderburen B.V. is met de locatie peuteropvang Rozemarijne gevestigd aan de Marga Klomplaan 2 te Zutphen. De locatie is gevestigd in de vrije school Auryn waarin zich ook de BSO van deze houder bevindt. Antroposofische uitgangspunten zijn belangrijk in de pedagogische visie van peuteropvang Rozemarijne.

De houder staat geregistreerd met 16 kindplaatsen en biedt opvang aan peuters van 2-4 jaar. De peuteropvang zal in eerste instantie op dinsdag en donderdag geopend zijn.

Inspectiegeschiedenis

- Onderzoek van registratie 28-11-2023: De toezichthouder heeft het advies gegeven om de locatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Bevindingen op hoofdlijnen

Er wordt niet aan alle getoetste voorschriften voldaan. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het domein veiligheid en gezondheid.

De bevindingen zijn terug te lezen in het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft met de aanvraag het Pedagogisch beleidsplan Peutergroep Rozemarijne Zutphen, april 2024 meegestuurd.

De onderstaande verplichte onderdelen worden hierin beschreven:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten.
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de peuteropvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Uit de praktijkobservatie en het gesprek met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van het pedagogisch beleid van de houder en hierna handelt. De beroepskracht heeft regelmatig overleg met de pedagogisch coach over pedagogische zaken, zoals de invulling van de peuterochtenden, visievorming en vanaf welke leeftijd komen de peuters naar de peuteropvang.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder worden twee aspecten verder uitgelicht:

Tijdens de inspectie op 04-04-2024 zijn 5 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar aanwezig. Zij worden begeleid door één beroepskracht. Er is geobserveerd tijdens het vrije spel en een tafelmoment.

Observatie aspect A

De beroepskracht communiceert met de kinderen

De beroepskracht heeft aandacht voor alle kinderen. Ze communiceert veel, doet veel in overleg en benoemt de handelingen die zij uitvoert. De beroepskracht wil een boekje voorlezen. Eén van de kinderen wil een ander boekje dan is uitgekozen. De beroepskracht stelt voor om allebei de boekjes voor te lezen.

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

De beroepskracht vertelt hoe het dagritme eruit ziet. Het dagritme bestaat uit dagelijkse routines en activiteiten in een vertrouwde volgorde.

De sfeer op de groep is aangenaam. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen en komen tot spel. De kinderen genieten van de dingen die gebeuren of die zij zelf kunnen. Ze zoeken de beroepskracht op om te laten zien wat zij hebben gemaakt of om iets aan haar te vragen.

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.

Er is een vaste beroepskracht werkzaam op deze locatie. De peuteropvang is vooralsnog twee ochtenden in de week geopend. Alle kinderen bezoeken op deze dagen de peuteropvang.

Observatie aspect B

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig voor de verschillende ontwikkelingsgebieden.

De groepsruimte bestaat uit verschillende hoeken waarin de kinderen kunnen ontdekken.

In het programma zijn activiteiten opgenomen die gericht zijn op taalverrijking, zoals het zingen van liedjes of het voorlezen van een boekje.

De kinderen gaan iedere ochtend voor een deel van de tijd naar buiten. De buitenruimte is natuurlijk ingericht.

Op peutergroep Rozemarijne wordt gewerkt met thema's die aansluiten op de jaarfeesten. Er is een thematafel ingericht met verschillende spullen die aansluiten bij het thema.

Er is wederzijdse interactie tussen de beroepskrachten en individuele kinderen.

De beroepskracht toont haar betrokkenheid en luistert met aandacht naar wat de kinderen te vertellen hebben.

Een aantal kinderen mogen de beroepskracht helpen bij het schillen van het fruit.

De beroepskracht zit bij de kinderen aan tafel en helpt de kinderen. Ze geeft hierbij aanwijzingen en tips. Ondertussen hebben de beroepskracht en de kinderen korte gesprekjes met elkaar.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (4-04-2024)
- Observatie (Binnen -en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Plaatsingsoverzicht

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

VOG rechtspersonen

De controle op de verklaring omtrent gedrag rechtspersonen is uitgevoerd middels het KvK-nummer dat is aangegeven op het formulier aanvraag voor exploitatie voor deze locatie.

Uit deze controle blijkt dat de VOG-verificatie rechtspersonen van de houder BSO Bolderburen B.V. in orde is.

VOG beroepskrachten

De beroepskracht die op deze locatie werkzaam staat ingeschreven in het personenregister en is gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

De houder heeft een afschrift van de beroepskwalificatie van de aanwezige beroepskracht overlegd aan de toezichthouder.

Hieruit blijkt dat de beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De Pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Aantal kinderen en inzet beroepskrachten

Tijdens de inspectie zijn aanwezig:

| Groep | Aantal aanwezige kinderen | Leeftijd kinderen | Aantal beroepskrachten aanwezig | Aantal beroepskrachten nodig |
|----------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Peutergroep Rozemarijne | 5 | 2-4 jaar | 1 | 1 |

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Uit de presentielijsten en roosters blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het document 'Werkboek coachen Bolderburen BSO' en in het pedagogisch beleidsplan van de organisatie staat beschreven hoe het aantal uren coaching en hoe het aantal uren voor pedagogisch beleidsvoornemens worden ingezet.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

De cijfers komen met elkaar overeen.

| | Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder | Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 januari 2024 | 4 | 4 |

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder zijn er per 1-01-2024 in totaal 4,5 fte aan beroepskrachten werkzaam binnen de organisatie.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

| | 50 uur X het aantal kindercentra | 10 x aantal Fte pedagogisch medewerkers | Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet |
|------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024 | 50 x 4 = 200 | 10 x 4,5 = 45 | = 245 |

De minimale ureninzet voor 2024 is door de houder op juiste wijze berekend op 245 uur.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder is voor 2024 voornemens om het aantal vereiste uren in te gaan zetten.

- Voor de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens wordt voor dit jaar 200 uur ingezet;
- Voor de coaching wordt 45 uur ingezet.

Voor de coaching van de beroepskrachten wordt een pedagogisch coach ingezet.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Peutergroep Rozemarijne staat geregistreerd met 16 kindplaatsen. De kinderen worden in één stamgroep opgevangen.

Maximale groepsgrootte

Kinderen worden in de volgende stamgroepen opgevangen:

| Stamgroep | Leeftijd kinderen | Maximaal aantal kinderen |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Peutergroep Rozemarijne | 2 - 4 jaar | 13 |

Inzet beroepskrachten

Op deze locatie is één vaste beroepskracht werkzaam. Zij is op beide ochtenden dat de peuteropvang is geopend aanwezig.

Mentorschap

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De beroepskracht is het aanspreekpunt voor ouders en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders. Ook voert de mentor het intakegesprek met nieuwe ouders.

Gebruik van de voertaal

Tijdens de inspectie wordt Nederlands gesproken.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (4-04-2024)
- Observatie (Binnen -en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Inspectierapport

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De volgende documenten zijn inzichtelijk en vormen samen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder:

- Beleid Veiligheid en Gezondheid Peutergroep Rozemarijne (versie: april 2024);
- Werkafspraken/huisregels;
- De risico-inventarisatie van de locatie met hierin een plan van aanpak;
- Meldcode kindermishandeling.

Bovenstaande documenten zijn beoordeeld. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de aanwezige beroepskracht.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld;
- Hoe het vier-ogenprincipe is vormgegeven.

De volgende zaken zijn tijdens het onderzoek na registratie besproken en/of geobserveerd in de praktijk:

Potje op de groep

De houder heeft in het beleid veiligheid en gezondheid het volgende beschreven:

Met de peuters gaan we op gezette tijden samen naar de wc. En als de peuters tussentijds moeten geven ze dat aan. Sommige peuters dragen nog een luier en die wordt op gezette tijden verschoond. We hebben ook een potje in geval er een pm-er zonder assistent is. En er buiten gespeeld gaat worden. Dan kan de pm-er niet met het kind naar de wc en kan het kind op het potje. Hygiënische doekjes worden gebruikt voor het desinfecteren van de handjes. En potje wordt zsm geleegd en schoongemaakt.

Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten

Praktijkobservatie en gesprek met de beroepskracht:

Tijdens de observatie geeft één van de peuters aan te moeten plassen. De beroepskracht heeft een potje op de groep. De peuters kunnen deze gebruiken om te plassen. Als de peuter klaar is krijgt ze een stukje wc papier van de beroepskracht. Als de peuter hiermee klaar is gaat ze verder met spelen.

De peuter wast na het plassen geen handen. In de groepsruimte is geen mogelijkheid om de handen te wassen. De wastafel die er zat is weg gehaald. Het potje met de urine blijft op de groep staan en is binnen het bereik van de andere peuters. Dit en het niet wassen van de handen geeft een risico op de verspreiding van ziektekiemen.

Met de beroepskracht is besproken waarom voor het potje is gekozen. De beroepskracht geeft hierbij aan dat zij alleen staat en liever niet van de groep af wil om mee naar het toilet te gaan. Tot voor kort had zij een assistent op de groep, maar deze is gestopt. De beroepskracht heeft het potje tussentijds leeggegooid en schoongemaakt.

Ten tijde van de inspectie waren er geen hygiënische doekjes op de groep. Er zijn washandjes uit de keuken gehaald. Het beleid is aangepast nadat het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden.

Observatie groepsruimte en buitenruimte

Uit de observaties van binnen en buitenruimte blijkt dat de acties uit het plan van aanpak uitgevoerd zijn.

Conclusie

De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld:

- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, versiedatum: januari 2019.

In de vastgestelde meldcode wordt stagewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In de meldcode staan de volgende onderwerpen beschreven:

- Een stappenplan waarin de stappen worden beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader waarmee kan worden ingeschat of er een melding moet worden gedaan;
- Een overzicht van wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de stappen uit het stappenplan;
- Indien van toepassing: specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

Een samenvatting van de meldcode is op locatie aanwezig in de locatiemap.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder moet ervoor zorgen dat medewerkers bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht (moa) en hiernaar handelen. Voor de houder betekent dit:

- Overlegplicht: de houder is verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker;
- Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen.

Voor een medewerker betekent dit:

- Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat direct melden bij de houder;
- Aangifteplicht: bij vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en bij een redelijk vermoeden onverwijld aangifte te doen.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij hiervan niet op de hoogte is. Na de inspectie heeft de toezichthouder hierover telefonisch contact gehad met de houder.

De houder heeft via de mail het volgende laten weten:

Op de volgende teamvergaderingen staat dit als agendapunt genoteerd. De flyers komen in de mappen op de locatie en worden uitgedeeld aan de medewerkers.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt niet voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De locatie staat geregistreerd met 16 kindplaatsen.

De volgende ruimtes zijn getoond:

- De groepsruimtes;
- Sanitair die door de groepen gebruikt gaat worden;
- De buitenruimte.

Om 16 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 56 m² binnenspeelruimte nodig en 48 m² buitenspeelruimte nodig.

Binnenruimte

De peuteropvang gaat gebruik maken van een ruimte in de school. Deze wordt gedeeld met de BSO, die na schooltijd gebruik maakt van deze ruimte.

De houder heeft een plattegrond aangeleverd met de te gebruiken ruimte en het aantal m²:

- Lokaal: 48,8 m²
- Portaal: 11,50 m²

In de eerste instantie zal alleen gebruik worden gemaakt van het lokaal. In deze ruimte kunnen maximaal 13 kinderen per ochtend worden opgevangen. Als het kindaanbod boven de 13 komt, wordt de ruimte van het portaal toegevoegd. Er is dan voldoende ruimte voor 16 kinderen per ochtend.

In de groepsruimte zijn verschillende hoeken waarin de kinderen kunnen spelen. De ruimte is passend ingericht.

Buitenruimte

Voor het buitenspelen maken de kinderen gebruik van een gedeelte van het schoolplein. Deze is aangrenzend aan het gebouw en is vanuit de groepsruimte bereikbaar en is alleen voor de peuters beschikbaar en voorziet in voldoende m².

De buitenruimte is natuurlijk ingericht.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (4-04-2024)
- Observatie (Binnen -en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders d.m.v. een intakegesprek voor de start van de opvang, door nieuwsbrieven via de mail en via de website. Het pedagogisch beleid ligt ter inzage op de locatie.

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

De houder brengt de klachtenprocedure van de organisatie waarin de mogelijkheid staat vermeld om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen met daarbij de link naar de website van deze geschillencommissie. De klachtenregeling ligt ter inzage op de locaties. Op de website van de houder wordt verwezen naar de klachtenregeling.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening | : Peutergroep Rozemarijne |
| Website | : http://www.bsobolderburen.nl |
| Aantal kindplaatsen | : 16 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Naam houder | : BSO Bolderburen B.V. |
| Adres houder | : Stuurmanstraat 8 |
| Postcode en plaats | : 7203 DC Zutphen |
| KvK nummer | : 85860727 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Naam GGD | : GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| Adres | : Postbus 3 |
| Postcode en plaats | : 7200 AA Zutphen |
| Telefoonnummer | : 088-4433000 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : Mevr. S. Eising |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente | : Zutphen |
| Adres | : Postbus 41 |
| Postcode en plaats | : 7200 AA ZUTPHEN |

Planning

| | |
|------------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie | : 04-04-2024 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 24-04-2024 |
| Zienswijze houder | : 01-05-2024 |
| Vaststelling inspectierapport | : 01-05-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 02-05-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 02-05-2024 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 07-05-2024 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze bij inspectierapport peutergroep Rozemarijne

n.a.v. inspectie van 4 april 2024

Na het inspectiebezoek van de peutergroep hebben we telefonisch overleg gehad met de GGD inspecteur Sandra Eising en een aantal zaken afgesproken.

Het potje:

Aanvankelijk was het zo dat de pm-er ondersteund werd door een vrijwilligster maar de vrijwilligster is er plotseling mee moeten stoppen ivm haar prive situatie. Het potje hebben we ingesteld in geval van nood, als onze pm-er alleen op de groep staat en een kindje moet plassen. Hygiënische doekjes ontbraken in de haast maar zijn inmiddels aangeschaft en worden gebruikt. We hebben een nieuwe vrijwilligster bereid gevonden om bij de peuters te komen assisteren waardoor het potje voorlopig niet meer gebruikt hoeft te worden, tenzij door ziekte de vrijwilligster niet aanwezig kan zijn. We hebben dan de hygiënische doekjes en het potje zal spoedig worden geleegd.

Ook komt er een wastafeltje op kinderhoogte zodat de handjes na potje gebruik en voor het eten gewassen kunnen worden.

MOA:

Ingeval van mishandeling en sexueel misbruik van een kind bij BSO Bolderburen, de BSO en peutergroep Rozemarijne door een pm-er of een van de houdsters moeten de medewerkers weten hoe te handelen. Hier geldt de MOA, meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht. Deze hebben we op de eerste teamvergadering na het inspectierapport nog eens benoemd en aangegeven dat de informatie flyer in de inspectiemappen liggen en de flyers tevens uitgedeeld aan de medewerkers.

Onze inzet bij Bolderburen en Peutergroep Rozemarijne is er ten alle tijden op gericht om voor alle kinderen onder onze hoede een zo fijn, vertrouwd, en in alle opzichten veilig mogelijke plek te creëren waarin de kinderen zich optimaal en gezond kunnen ontwikkelen.