



Plaatsingsvoorwaarden BSO De Berkel en BSO De IJssel

Inschrijving

Iedere ouder/verzorger van Vrijeschool de Berkel en Vrijeschool de IJssel kan een inschrijfformulier aanvragen bij de BSO De Berkel en BSO De IJssel. Formulieren kunnen opgehaald worden bij de BSO en bij de administratie van de scholen en kunnen telefonisch worden aangevraagd en per email verstuurd. Ook staan ze op onze website. Vooraf aan de inschrijving kan een kennismakingsgesprek worden afgesproken.

Wanneer het inschrijfformulier en inschrijfgeld ontvangen zijn geldt de datum waarop het inschrijfgeld is ontvangen als datum van inschrijving. Gezinnen betalen eenmaal 30 euro inschrijfgeld. Broertjes en zusjes van al reeds geplaatste kinderen krijgen voorrang op de wachtlijst, mits tijdig aangemeld. Ook kinderen van eenoudergezinnen krijgen voorrang op de wachtlijst.

Plaatsing

Wanneer de BSO een kindplaats kan aanbieden wordt er (telefonisch) contact opgenomen om te overleggen welke dagen beschikbaar zijn. Er zal een intakegesprek plaatsvinden waarin ook het wennen ter sprake zal komen. Tijdens de intake wordt er een contract ingevuld en getekend door beide partijen en kan het kind op de afgesproken datum starten.

Verandering en opzegging

Veranderingen en opzeggingen van dagen dienen schriftelijk op het daarvoor bestemde formulier te worden gedaan. De verander- en opzegtermijn is 1 maand. Er kan op elke dag van de maand geannuleerd worden. De opzegtermijn van 1 maand gaat echter in per de eerste van de maand daaropvolgend.

Opzegging in verband met problemen

Wanneer de leidsters en/of de groep een kind niet aankunnen wegens moeilijk gedrag dan zal de BSO hierover een gesprek aangaan met de ouders. We zullen hierover in contact blijven met de ouders. Indien na 3 gesprekken met de ouders geen verbetering is opgetreden en er ook geen uitzicht is op verbetering kan de BSO het contract binnen 1 maand opzeggen.

De BSO kan wegens bedrijfstechnische omstandigheden contracten opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand. De BSO streeft er echter naar de ouders 6 maanden van te voren te informeren.

Opzegging in geval van onzorgvuldig gebruik

Als een kind, om welke reden dan ook, niet kan komen, dienen de ouders/verzorgers dit aan de BSO te laten weten. Indien een kind zonder opgaaf van redenen meerdere malen wegblijft of indien de ouders onzorgvuldig gebruik maken van de opvang kan de BSO het contract onmiddellijk beëindigen zodat een ander kind van de opvang gebruik kan maken.

Betaling

De maandbijdrage wordt berekend door het aantal uren opvang per jaar, (inclusief studie- en vakantiedagen, minus feestdagen en vijf weken vakantie per jaar) te delen door 12 maanden. Er zijn drie verschillende pakketten mogelijk (zie inschrijfformulier en tarieven). De uurprijs betreft 7,17 euro, voor incidentele opvang is de uurprijs 7,42 euro per uur. Voor dit bedrag ontvangen de ouders/verzorgers een factuur per email. Betaling van het verschuldigde maandbedrag wordt automatisch van uw rekening afgeschreven rond de 26^e van de maand voorafgaand aan de opvangmaand. Als je geen toestemming hebt gegeven voor automatische incasso dien je zelf zorg te dragen voor betaling binnen 14 dagen en krijg je de factuur per post. Indien kind(-eren) voor of op de 15^e van de maand beginnen met de opvang wordt het gehele maandbedrag in rekening gebracht. Na de 15^e van de maand wordt het halve maandbedrag in rekening gebracht.

Wanbetaling

Indien een ouder/verzorgers heeft de BSO het last betalen of fractie van de maandelijkse betaling achterstand beëindigen.

Kosten, zowel administratieve kosten, als incassokosten die ontstaan door het uit handen geven van de vordering, komen geheel voor rekening van de ouders/verzorgers. Bij wanbetaling is het maandbedrag verschuldigd tot en met de maand waarin het contract eindigt.

Wijziging tarieven

De ouders/verzorgers krijgen uiterlijk twee maanden voor een tariefswijziging schriftelijk bericht van de BSO. In dat geval hebben zij het recht het contract per datum van de tariefswijziging te beëindigen, mits de schriftelijk opzegging tenminste een maand voor de datum van de tariefswijziging in bezit is van de BSO. Ieder jaar zal er als gevolg van de inflatie een verhoging van de uur prijs plaatshebben die gelijk is aan het gemiddelde percentage van de inflatie van de 12 maanden voorafgaand aan dat jaar. Deze verandering zal worden meegedeeld in de laatste Nieuwsbrief voorafgaand aan dat jaar.

Aansprakelijkheid

BSO De Berkel beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. BSO De Berkel kan alleen dan aansprakelijk worden gesteld voor schade voortvloeiende uit haar werkzaamheden, als BSO De Berkel wettelijk aansprakelijk kan worden gesteld voor de gelede schade en voor zover de hiertoe door de BSO De Berkel afgesloten verzekeringen dekking verlenen.

Klachtenprocedure

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouders soms een klacht hebben. Klachten zijn altijd bespreekbaar en zullen professioneel behandeld worden. De BSO is lid van de SKK (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang). Indien het niet mogelijk blijkt om de klacht met de leiding van de BSO op te lossen is er de mogelijkheid gebruik te maken van de bemiddeling van de SKK. Folders zijn aanwezig bij de BSO.

Toezicht, veiligheid en hygiëne

BSO De Berkel en BSO De IJssel dienen te voldoen aan de regels zoals deze gesteld zijn in de wet kinderopvang. De GGD is het controlerende orgaan en zij doen verslag in een inspectierapport. Het inspectierapport ligt ter inzage bij de BSO en is tevens te bekijken op de site van de GGD (info over; kinderopvang; per gemeente, Zutphen)

Protocollen

Als gevolg van wet- en regelgeving is het handelen met betrekking tot veiligheid en gezondheid uitgewerkt in risico-inventarisaties en protocollen. Protocollen horen niet alleen op schrift te staan maar het is belangrijk regelmatig stil te staan bij de wijze van handelen in geval van een brand of ongeval. Een jaarlijkse oefening van het personeel, waaraan de hele school meedoet, maakt dat ieder personeelslid weet waar die protocollen liggen, wat er in staat en hoe deze in de praktijk uitgevoerd moeten worden. Zodoende kunnen ze geëvalueerd en eventueel bijgesteld worden.

Aanvullende formulieren

Van alle kinderen die een contract hebben met BSO De Berkel en BSO De IJssel moeten de ouders een calamiteitenformulier ingevuld hebben zodat de BSO op de hoogte is van de relevante bijzonderheden van de kinderen en zo adequaat mogelijk kunnen handelen in geval van nood. Ouders wordt gevraagd veranderingen schriftelijk door te geven aan BSO De Berkel of BSO De IJssel.

Voorts zijn er richtlijnen over 'wat te doen bij een ziek kind', 'halen (en brengen tijdens vakantie)', eventueel medicijngebruik, 'spelen bij vriendjes', ophalen door derden', etc.

En verder

Het komt voor dat richtlijnen en regels in strijd zijn met andere regels of met de pedagogische uitgangspunten die BSO De Berkel en BSO De IJssel hanteren. In zo'n geval zullen wij met de oudercommissie en betreffende instanties overleggen om tot een goede oplossing te komen.